



Commune de CUVAT
Mairie
1, place de l'Eglise
74350 CUVAT

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CUVAT

Séance du 12 janvier 2026

Le 12 janvier 2026 à 20 heures, les Membres du Conseil Municipal de CUVAT se sont réunis au lieu ordinaire des séances, la Salle Polyvalente, sur convocation en date du 05 janvier 2026, effectuée en application de l'article L.2121-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, sous la présidence de Madame Julie MONTCOUQUIOL, Maire.

Conseillers élus en fonction

15

Présents à l'ouverture de séance

08

- ✚ La Maire : Julie MONTCOUQUIOL
- ✚ Les Adjoints au Maire : Sandrine REBELLE, Jacques COESNON
- ✚ Les Conseillers Municipaux : Nadia DERRIEN-MOLLIER, Didier TERRIER, Emilie LAVOREL, Martine LACROIX, Benoît CHAMOT

Absents excusés avec procuration

03

- ✚ Jacques JAMES donne procuration à Didier TERRIER
- ✚ Jacqueline SIMONOTTI donne procuration à Julie MONTCOUQUIOL
- ✚ Aurélie HERPE donne procuration à Emilie LAVOREL

Absents

04

- ✚ Philippe CLERJON, Jessica DA COSTA, Henri MASSON, François RIGNOT

Quorum : 08 (majorité des Conseillers Municipaux en exercice).

(n'entre pas dans le calcul du quorum le Conseiller Municipal empêché qui donne procuration pour voter en son nom)

Le quorum est atteint avec 08 présents au moment de l'ouverture de la séance.

Ordre du jour :

- Délibérations :
 - * Désignation du Secrétaire de séance
 - * Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 08 décembre 2025
 - * Affaires Générales – Approbation de l'avenant n° 3 à la convention pour le déneigement de la cour de l'Ecole à passer avec la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES
 - * Affaires Générales – Avis sur le projet de 2^{ème} Programme Local de l'Habitat (PLH) 2026-2032 de la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES
- Commissions Communales
- Informations diverses
- Questions diverses

DÉLIBÉRATIONS

N° 2026/01/01 : Désignation du Secrétaire de séance

Voix POUR : 11

Voix CONTRE : ---

ABSTENTION(S) : ---

Secrétaire de séance : Jacques COESNON

N° 2026/01/02 : Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 08 décembre 2025

Voix POUR : 11

Voix CONTRE : ---

ABSTENTION(S) : ---

N° 2026/01/03 : Affaires Générales – Approbation de l’avenant n° 3 à la convention pour le déneigement de la cour de l’Ecole à passer avec la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES

Voix POUR : 11

Voix CONTRE : ---

ABSTENTION(S) : ---

N° 2026/01/04 : Affaires Générales – Avis sur le projet de 2^{ème} Programme Local de l’Habitat (PLH) 2026-2032 de la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES

Voix POUR : 11

Voix CONTRE : ---

ABSTENTION(S) : ---

COMMISSIONS COMMUNALES

1°/ Commission « Développement Durable, Mobilités et Sécurité Routière »

Présenté par Madame la Maire

La Commission s’est réunie le 12 janvier 2026 a traité des points suivants :

1.1. Sécurité routière

Aménagement de la Route de Proméry

La réunion de lancement du projet aura lieu le 13 janvier 2026 avec la Société EUROVIA, attributaire du marché public, et l’équipe de maîtrise d’œuvre.

1.2. Vidéoprotection

Un nouveau devis a été reçu et est en cours d’analyse :

- des compléments vont être sollicités auprès des entreprises ;
- la Gendarmerie va être sollicitée pour avis technique ;
- des retours d’expérience d’autres collectivités vont être sollicités.

La prochaine réunion aura lieu le 03 février 2026 à 14h30.

2°/ Commission « Scolarité, Jeunesse et Solidarité Intergénérationnelle »

Présenté par Madame Sandrine REBELLE

A la suite de la démission de la Responsable des Services Périscolaires, pour raisons personnelles, une nouvelle Responsable a été recrutée et prendra ses fonctions le 26 janvier 2026.

3°/ Commission « Urbanisme, Travaux et Gestion du Patrimoine »

Présenté par Madame la Maire

La Commission s’est réunie les 15 décembre 2025 et 08 janvier 2026.

3.1. Urbanisme

Le détail des dossiers d’urbanisme est à retrouver dans la rubrique « Informations Diverses ».

3.2. Plan Local d’Urbanisme (PLU)

Présentation des documents du cas par cas fournis par le bureau d’étude EPODE

Etude du règlement écrit (4^{ème} et 5^{ème} parties).

3.3. Divers

Réseau d’eaux pluviales secteur des Fontanettes

Suite à la sollicitation de plusieurs riverains et à la demande de Madame la Maire, la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES organisera une réunion avec les habitants concernés afin d’apporter des réponses et clarifier la répartition des responsabilités concernant les réseaux d’eaux pluviales.

Cette rencontre portera notamment sur des réseaux privés partiellement identifiés, situés aux abords de la Route des Caves et du Chemin des Fontanettes, dans le but de résoudre les problèmes d’inondation et de déterminer quels réseaux relèvent de la responsabilité publique et quels réseaux relèvent de la responsabilité des propriétaires privés.

La prochaine réunion aura lieu le 21 janvier 2026 à 10 heures.

4°/ Commission « Vie Associative, Sportive et Culturelle »

Présenté par Monsieur Jacques COESNON

La Commission s’est réunie le 09 décembre 2025 et a traité des points suivants :

4.1. Kiosque

Suite à l’étude des devis reçus pour le remplacement des panneaux bois par du vitrage sécurit, l’offre de l’Entreprise « Comptoir des verres et glaces » a été retenue.

4.2. Aménagement paysager de la zone « pumptrack »

La zone sera équipée de tables de pique-nique, de bancs et de poubelles.

Elle sera également arborée avec l’implantation d’arbustes de différentes essences.

La date de la prochaine réunion sera fixée ultérieurement.

Les informations sont présentées par Madame Julie MONTCOUQUIOL ou les élus concernés.

1°/ Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES (CCPC)

1.1. Conseil Communautaire du 16 décembre 2025

Ont notamment été traités les points suivants :

- approbation de la convention triennale de partenariat relative au financement d'un intervenant social au sein de la Compagnie de Gendarmerie de SAINT-JULIEN-en-GENEVOIS
- convention-cadre relative aux actions de mobilité durable assurées par l'Agence Ecomobilité Savoie Mont-Blanc pour la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES 2025-2027
- montant abonnement relatif à la convention de partenariat et de prestation avec la médiation de l'eau pour l'année 2026
- budget assainissement – exercice 2025 – Décision Modificative n° 1
- budget eau – exercice 2025 – Décision Modificative n° 2
- budget général – exercice 2025 – Décision Modificative n° 2

1.2. Compétence « Gens du Voyage »

- Le 18 décembre 2025, le Grand Annecy a adopté le PLUiHMB (Plan Local d'Urbanisme intercommunal Habitat Mobilité Biodiversité).

Pour rappel, ce document a un impact majeur sur notre territoire, notamment en raison de la présence d'une aire de sédentarisation des gens du voyage en limite de notre Commune.

Ce sujet a notamment été évoqué lors des séances du Conseil Municipal des 05 mai 2025 et 09 juin 2025.

- Dès la validation du PLUiHMB par le Grand Annecy et conformément à la position du Conseil Municipal, qui avait émis un avis défavorable le 13 janvier 2025, Madame la Maire a sollicité l'avocate de la Commune pour l'élaboration d'un recours dans les délais légaux.
- Monsieur Xavier Brand, Président de la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES, a été sollicité afin de savoir l'Intercommunalité souhaitait s'associer à la démarche de la Commune. Aucune réponse n'a été apportée à ce jour.

2°/ Urbanisme

Il est rappelé que les dossiers d'urbanisme sont portés à la connaissance du public :

- * par affichage en Mairie de l'avis de dépôt et de la décision rendue ;
- * par consultation auprès du secrétariat de Mairie à l'issue de l'instruction et dès lors que la décision a été rendue.

2.1. Permis de Construire

- * Dossier LAZZERINI David pour construction d'une pergola
parcelle cadastrée section A n° 2738 – 591, route de Ferrières
→ *avis favorable le 17/12/2025*
- * Dossier LOVERA Stéphanie pour construction d'un garage
parcelle cadastrée section A n° 2860 – 1535, route de Ferrières
→ *rejet tacite pour incomplétude le 07/01/2026*
- * Dossier ALBRACHT Sylvie pour construction d'une véranda et régularisation d'un abri de jardin
parcelle cadastrée section A n° 2226 – 92, route du Murgier
→ *avis favorable le 17/12/2025*
- * Dossier MASSON Romain/FONTANA Alexane pour réhabilitation d'un bâtiment existant
parcelles cadastrées section A n° 3464-4190 – 715, route de Proméry
→ *refus le 18/12/2025*

2.2. Déclarations Préalables

- * Dossier GROS Julien pour construction d'une piscine
parcelles cadastrées section A n° 2517-3522 – 71, chemin des Eplatiers
→ *sans opposition le 17/12/2025*
- * Dossier TIGEON Pascal pour construction d'une piscine
parcelle cadastrée section A n° 2165 – 55, chemin des Fontanettes
→ *sans opposition le 17/12/2025*
- * Dossier DENIS Mathieu pour construction d'une piscine
parcelles cadastrées section A n° 2860-3231 – 1535, route de Ferrières
→ *sans opposition le 17/12/2025*
- * Dossier PREAUX Jonathan pour installation d'une clôture
parcelle cadastrée section A n° 3380 – 55, impasse du Chef-lieu
→ *sans opposition le 07/01/2026*
- * Dossier CHAMOT Colette pour réalisation d'un muret de soutènement en béton
parcelle cadastrée section A n° 4160 – 471, route de la Montagne
→ *sans opposition le 12/12/2025*
- * Dossier COESNON Jacques pour réalisation d'une terrasse béton
parcelles cadastrées section A n° 2602-2604 – 130, chemin de Lacuma
→ *sans opposition le 12/12/2025*

2.3. Déclarations Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT)

Deux déclarations ont été reçues les 15 et 30 décembre 2025. Les visites correspondantes sont à prévoir.
Une visite a eu lieu le 10 décembre 2025.

2.4. Contentieux

Un recours gracieux a été reçu en Mairie le 17 décembre 2025.
Un recours contentieux a été déposé auprès du Tribunal Administratif de GRENOBLE. La Commune en a été informée le 29 décembre 2025 via la plateforme télécours.

3°/ Permanences des Elus

Il est rappelé qu'elles ont lieu le dernier samedi matin du mois.
Aucune demande de rendez-vous durant le mois de décembre 2025.

4°/ Décision du Maire

Décision n° 2026/01 – Finances – M57 Fongibilité des crédits – Décision budgétaires modificative portant virement de crédits de chapitre à chapitre
Virement dans la section de Fonctionnement/Dépenses de 500 euros du chapitre 11 « Charges à caractère général » au chapitre 67 « Charges spécifiques »

5°/ Vie de la Commune

La population communale au 1^{er} janvier 2023, en vigueur au 1^{er} janvier 2026, s'élève à 1.700 habitants.

6°/ Elections Municipales 2026

- 6.1. Le planning relatif à la tenue du Bureau de Vote a été transmis aux Conseillers Municipaux.
6.2. La liste « Cuvat, mon village » a été sollicitée afin de savoir si elle souhaitait proposer des personnes de sa liste susceptibles de participer aux opérations de dépouillement.
Aucune réponse n'a été apportée à ce jour.
Pour faciliter l'organisation, une réponse est souhaitée dès que possible.

7°/ Ressources Humaines

Afin de garantir la santé et la sécurité des agents communaux, la Secrétaire Générale de Mairie a été nommée Assistante de Prévention à compter du 1^{er} janvier 2026.

Elle aura pour missions :

- conseiller l'autorité territoriale sur la prévention et la sécurité ;
- veiller au respect des règles et à la tenue des registres de santé et de sécurité ;
- identifier les situations à risque et rechercher des solutions afin de les supprimer ou de les maîtriser ;
- améliorer les conditions de travail ;
- sensibiliser les agents aux règles d'hygiène et de sécurité ;
- contribuer à l'élaboration du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).

QUESTIONS DIVERSES

Sans objet.

**La prochaine séance du Conseil Municipal aura lieu
le lundi 02 février 2026 à 20 heures**

Séance levée à 20h35

LA MAIRE
Julie MONTCOUQUIOL



LE SECRÉTAIRE
Jacques COESNON

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'J. Coesnon', is written over a horizontal blue line.