



## FICHE DE POSTE :

### Chargé d'urbanisme à mi-temps (17h30)

Catégorie C relevant du cadre d'emploi des adjoints administratifs

Sous l'autorité de la Directrice des Services, l'agent a en charge l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme.

<b>Urbanisme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Renseigne les usagers, traite et suit les demandes d'urbanisme : DP, PC, Certificats...</li><li>- Saisie les dossiers sur NEX'ADS</li><li>- Rédige les arrêtés liés au Pouvoir de Police du Maire : débit de boisson, stationnement, circulation et en assure la publicité</li><li>- Participe à la révision du PLU et à l'étude urbaine</li></ul>
<b>Accueil</b>	En cas d'absence de l'agent en charge du secrétariat : <ul style="list-style-type: none"><li>- Assure un premier niveau d'information physique et téléphonique aux usagers (accueil pendant l'ouverture au public, prise en charge des appels téléphoniques et transfert aux interlocuteurs concernés)</li></ul>
<b>Savoir-être</b>	Rigueur, esprit d'équipe et d'initiative, bon relationnel
<b>Savoir-faire</b>	Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales notamment en matière d'urbanisme